

BILAN ANNUEL 2025

Mairie d'Allaire



*« La réussite appartient à tout le monde.
C'est au travail d'équipe qu'en revient le mérite. »*

— **Franck PICARD**

Un bilan annuel sert à évaluer et à rendre compte de l'efficacité des services fournis par une municipalité à ses concitoyens.
Il permet de mesurer les performances, d'identifier les domaines à améliorer, de justifier l'utilisation des ressources publiques et de garantir la transparence administrative.

LE MOT DU MAIRE



2025, la dernière année complète du mandat municipal, aura été, pour Allaire, une année d'action, d'attention et de dynamisme conforme au projet municipal 2020/2026.

Dans un contexte où les attentes des habitants demeurent fortes et où les collectivités doivent conjuguer exigence de qualité, sobriété budgétaire et proximité, nous avons poursuivi un cap clair : faire vivre un service public utile, concret et accessible à tous.

Ce rapport d'activité en rend compte de façon pédagogique et transparente.

Tout au long de l'année, notre engagement (élus et services) s'est traduit dans de nombreux domaines de la vie communale. Nous avons veillé à accompagner les familles, les enfants et les jeunes, à soutenir les temps éducatifs, les loisirs et les espaces de rencontre, sans oublier le développement communal avec les opérations d'aménagement pour accueillir de nouveaux logements (lotissement de la Bouletterie, Allée de La Forge, Louise Michel, Ilot de La Poste...) et le portage communal d'une opération de 8 logements locatifs dans l'ancien cabinet médical Allée du Parc.

Des initiatives conviviales et fédératrices ont également marqué l'année, à l'image de la première Fête du jeu organisée sur la commune, qui a rassemblé petits et grands autour de moments de partage, de découverte et de convivialité. Ces temps collectifs contribuent pleinement à renforcer le lien social et à faire vivre une commune dynamique et accueillante.

L'année 2025 a également constitué une étape importante pour nos équipements publics, avec une avancée déterminante du projet d'extension et de rénovation de la médiathèque. Ce projet au service de l'accès à la culture, à la lecture et aux usages numériques, s'inscrit dans une vision de long terme : proposer aux habitants un lieu modernisé, ouvert et adapté aux attentes de toutes les générations.

Par ailleurs, depuis le mois de septembre, la commune accompagne le dispositif de transport RED en facilitant les démarches des usagers : mise à disposition d'informations, diffusion de supports et rôle de guichet de proximité pour l'achat de titres de transport. Cette évolution concrète renforce l'accessibilité des services et simplifie le quotidien des habitants.

Dans le même esprit, France Services continue de jouer un rôle essentiel en permettant à chacun d'accéder plus facilement aux démarches administratives du quotidien, en particulier pour les publics les plus éloignés du numérique.

La restauration scolaire a fait l'objet d'une attention particulière, avec un objectif clair : proposer aux enfants des repas de qualité, équilibrés et accessibles. Des actions ont été engagées pour favoriser les produits locaux et de saison, tout en sensibilisant les enfants aux bonnes pratiques et à la lutte contre le gaspillage. Ce temps du repas constitue également un moment d'apprentissage du vivre-ensemble, auquel les équipes contribuent pleinement au quotidien.

Je souhaite souligner l'engagement quotidien des agents de la commune, qui œuvrent, chacun dans leur domaine, au bon fonctionnement des services publics. Qu'il s'agisse de l'accueil des usagers, de l'accompagnement administratif, ou encore de l'intervention des services techniques sur le terrain, leur mobilisation est essentielle.

Le bilan de 2025 montre ainsi une commune en mouvement, attachée à ses valeurs de proximité, de responsabilité et de solidarité. Il ne s'agit pas seulement de dresser un inventaire des actions conduites, mais de rappeler une ambition : améliorer durablement le quotidien des habitants, tout en préparant l'avenir avec lucidité et constance. C'est avec cette ambition, cet esprit de confiance, de sérieux et d'écoute que nous poursuivrons, en 2026, en appliquant le projet municipal 2026/2032, le travail engagé au service de tous.

Je remercie chaleureusement les élus et les agents pour leur engagement au service de la commune, et vous souhaite une excellente lecture de ce rapport.

Jean-François MARY
Maire d'Allaire

Président de Redon Agglomération

SOMMAIRE

LES ÉLUS	page 5
L'ORGANIGRAMME DES SERVICES	page 6
LA DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES	page 7
LE PÔLE RESSOURCES ET MOYENS	page 8-9
LE PÔLE ACCUEIL À LA POPULATION	page 10-11
LE PÔLE FINANCIER	page 12
LE PÔLE URBANISME ET AMÉNAGEMENT	page 13
LE PÔLE TECHNIQUE	page 14-15
LE PÔLE RESTAURATION SCOLAIRE	page 16
LE PÔLE MÉDIATHÈQUE	page 17
LE PÔLE ENFANCE JEUNESSE	page 18-19



LES ÉLUS



Jean-François MARY
— **Le Maire**

Maire et Président de Redon Agglomération
Permanence : en Mairie sur rendez-vous, contacter le secrétariat général



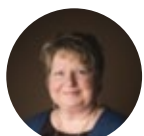
Jean-Paul GAUTIER
— **1^{er} Adjoint**

Urbanisme, Voirie, Sécurité, Transition écologique



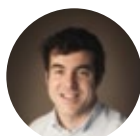
Maryse PARIS
— **4^e Adjointe**

Affaires sociales, Santé, Logement, CCAS



Florence BOCQ
— **2^e Adjointe**

Communication & Affaires générales



Yoann LE FOL
— **5^e Adjoint**

Affaires scolaires, Péricolaires, Vie culturelle



Pascal NOURY
— **3^e Adjoint**

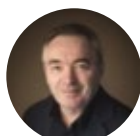
Sports, Loisirs & Vie associative,
Bâtiments communaux



Séverine MAHÉ
— **6^e Adjointe**

Enfance, Jeunesse

Deux conseillers municipaux ont une délégation pour accompagner et développer les projets de transition écologique de la commune. Ils ont fait le choix de partager le travail et l'indemnité du poste d'adjoint normalement consacré à la Transition afin de pouvoir traiter ce sujet de manière complémentaire et transversale dans les différentes commissions.



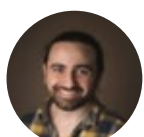
Michel SEILLER
— **7^e Adjoint**

Finances, Commerces, artisanat, Développement économique, Emploi



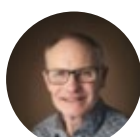
Dominique PANHALEUX
— **Conseiller Délégué**

Voirie, Espace rural



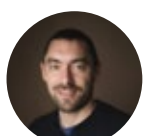
Fabien RACAPÉ
— **Conseiller Délégué**

Transition écologique: Alimentation, Valorisation du site de Coueslé, Mobilité



Claude DEQUI
— **Conseiller Délégué**

Suivi des chantiers et entretien des bâtiments communaux



Pierre-Alexandre JOLY
— **Conseiller Délégué**

Transition écologique: Urbanisme, Agriculture et Biodiversité



Isabelle CARGOUËT
— **Conseillère déléguée**

Affaires sociales, Accompagnement des familles et des personnes isolées, Logement

LES CONSEILLERS MUNICIPAUX

Maryse ALLARD, Nicolas BRIAND, Angélique CAILLET, Anne-Cécile DAVIS, Marie-Hélène DEGRÉS, Bruno DOUZAMY, Mickaëlle GÉLARD, Sophie JAN, Jean-Lou LEBRUN, Julien MONNIER, Marie-Laure FAUVEAU, Floriane POTIER, Isabelle SÉROT, Virginie SCHOTT.



**Anne
GAVARD**
DGS

La Directrice Générale des Services mobilise les ressources nécessaires pour mettre en œuvre les orientations des élus, auprès desquels elle est force de proposition. Elle met en place l'organisation générale des services dont elle coordonne l'activité tout en étant garante du respect des dispositions légales et réglementaires. A en charge la bonne exécution des marchés publics.

En ce qui concerne les budgets et les conseils municipaux, elle en pilote, sous l'autorité du Maire, la préparation et le suivi. Elle définit le management à mettre en œuvre, supervise le recrutement du personnel et veille à la bonne réalisation des projets de la collectivité, en s'appuyant notamment sur un collectif de direction composé de neuf responsables de pôle et une assistante. Elle assure le lien avec les services de la Communauté d'agglomération.

SECRETARIAT DES AFFAIRES GÉNÉRALES (1 AGENT)

- Gestion de l'assemblée délibérante Conseil municipal et CCAS,
- Publication des délibérations et actes (sur site internet et affichage), compte-rendu, rédaction du recueil des actes administratifs,
- Envoi des convocations,
- Rédaction des Décisions, Arrêtés...
- Organisation des commissions Marchés à Procédure Adaptée,
- Secrétariat des élus et le suivi des permanence du Maire,
- Assistance à la Directrice Générale des Services (DGS) et des élus,
- Organisation des dispositifs « Argent de poche », « Aide aux devoirs », « Conseil municipal des enfants » et « Mobilité Solidaire » :

21 Jeunes « Argent de poche »

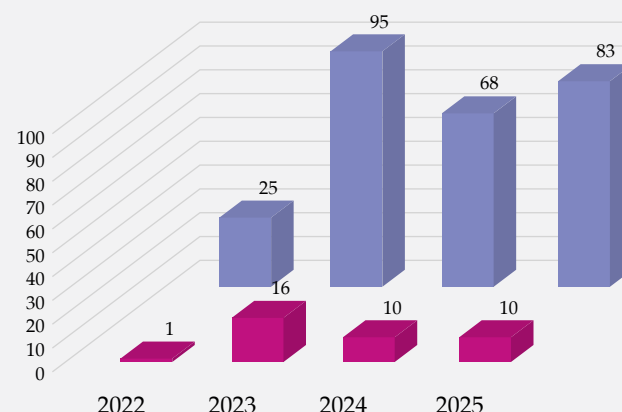
17 Jeunes « Aide aux devoirs »

LES CHIFFRES CLÉS 2025

25	Bureaux municipaux
10	Conseils municipaux
152	Délibérations
23	Décisions du Maire
9	Réunions de comité de direction CODIR
2	Participations aux réunions des DGS de la Communauté d'agglomération
29	Commissions municipales
10	Marchés publics
1	Délégation de service public

LES MARCHÉS PUBLICS SUR 2025

- Marchés passés
- Dépôt candidature des entreprises



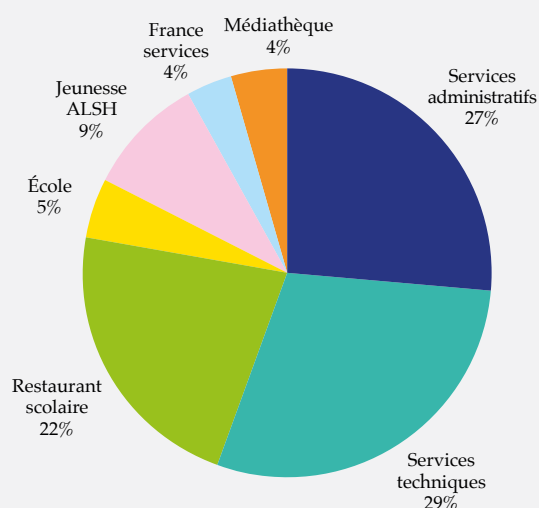
LE PÔLE RESSOURCES ET MOYENS (2 AGENTS)

RESSOURCES HUMAINES

Le service des ressources humaines de la commune est responsable de diverses tâches liées à la gestion du personnel et plusieurs missions lui sont affectées :

- Proposition et conception d'une politique d'optimisation des RH en lien avec la DGS,
- Gestion des dossiers et carrières du personnel, des emplois et développement des compétences,
- Traitement des paies,
- Gestion du prélèvement à la source,
- Suivi du Comité Technique (CT) et Comité d'Hygiène et de Sécurité (CHSCT),
- Gestion des recrutements, absences, formation des agents.

RÉPARTITION DE LA MASSE SALARIALE PAR SERVICE EN 2025 : 1917 340,00 €



LES CHIFFRES CLÉS 2025

- 322** Arrêtés individuels
- 5** Recrutements
- 878** Bulletins de paie
- 51** Agents fonctionnaires et contractuels sont présents au 31/12/2025 dont :
 - 36** fonctionnaires
 - 15** contractuels-les (permanent-es ou non)
- 129** Jours de formation pour agents

SUBVENTIONS

La personne en charge des ressources humaines doit également définir et mettre en œuvre les procédures relatives au financement des projets de la Commune. Elle assure également le suivi, ainsi que celui des subventions.

MISSIONS

- Accompagner les services dans leur recherche de financements,
- Suivre et contrôler la qualité des dossiers de demandes de subventions en veillant au respect des calendriers en matière de préparation et de dépôt des dossiers de subventions,
- Suivi de l'état d'avancement des demandes de subventions, acomptes...



LES CHIFFRES CLÉS 2025

- 5** Dossiers de subventions ont été déposés pour un montant de : **1 279 859 €** de subventions notifiées

LES FAITS MARQUANTS

EN RESSOURCES HUMAINES

- Formations sur l'IA et appropriation de l'outil
- Travail avec le centre de Gestion du Morbihan sur l'organisation des Services techniques
- Continuité de la dématérialisation des dossiers
- Accompagnement RH renforcé des agents

EN SUBVENTIONS

- Continuité dans la recherche de financements.

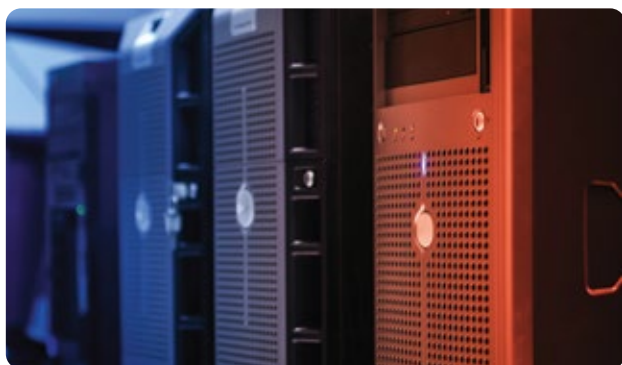


Elisabeth SERAZIN-AURAY

Responsable du pôle

INFORMATIQUE

L'infogérance et la maintenance sont assurées par TBI et DSI Redon Agglomération. Ils supervisent l'infrastructure informatique et assurent son maintien en condition opérationnelle. Un conventionnement existe avec Redon Agglomération dans le cadre du réseau commun informatique.



LES CHIFFRES CLÉS 2025

110 Postes informatiques
6 Serveurs dont 6 NAS
10 Sites

COMMUNICATION

Fin 2025, Jennifer BRIAL rejoint l'équipe en tant que nouvelle chargée de communication.
Durée de contrat : 1 an.

MISSIONS

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la commune en relation avec l'élue en charge de la communication, Florence BOCQ,
- Contribuer à la réflexion sur la nature des supports de communication de la collectivité, à la conception, la création et l'exécution graphique des supports de communication,
- Accompagnement des services dans la concrétisation graphique des projets.

L'AGENT A PARTICIPÉ

- Aux Vœux du Maire,
- À la création d'affiches et de flyers pour nos diverses animations,
- Aux diaporamas d'accueils et de cérémonies,
- À la réalisation des bulletins municipaux,
- À la gestion des réseaux sociaux : *Intramuros*, *Facebook*, *Instagram*,
- À la réalisation de visuels adaptés au panneau lumineux...

Les pré-maquettes du bulletin municipal et du guide des associations sont réalisées en interne ainsi que leur conception graphique.

QUELQUES EXEMPLES DE SUPPORTS DE COMMUNICATION RÉALISÉS



LE PÔLE ACCUEIL À LA POPULATION (7 AGENTS)



**Katell
NICOT**

Responsable du pôle

Composé de 4 agents représentant 3 ETP (Équivalents Temps Plein) pour la partie mairie et 3 agents représentant 2 ETP pour la France Services, le pôle service à la population regroupe les services état civil, CCAS, dispositif de recueil Carte Nationale d'identité (CNI) - Passeport, France Services - conseiller numérique.

ÉTAT CIVIL - AFFAIRES GÉNÉRALES - FUNÉRAIRE

Le service État Civil est responsable de la tenue des registres d'état civil (mariages, naissances, décès...), de la gestion des PACS, des cimetières, de la tenue et de l'organisation des élections et des campagnes de recensement de la population.

Ce service assure également l'accueil général (physique et téléphonique), les formalités administratives et que les demandes de CNI-Passeport.

LES FAITS MARQUANTS

En 2025, les agents ont été habilités pour proposer le nouveau service de certification des empreintes lié aux demandes de carte nationale d'identité. Ce dispositif permet aux usagers d'obtenir une identité numérique certifiée leur permettant de réaliser diverses procédures dématérialisées.

LES CHIFFRES CLÉS 2025

17	Mariages célébrés
10	PACS célébrés
31	Avis de naissance (hors commune)
48	Décès
29	Transcriptions de décès
1	Dossier de changement de nom
0	Dossiers de changement de prénom
62	Recensements citoyens
2272	Dossiers CNI-Passeport (hors remise)
13	Concessions attribuées dont :
4	Cimetière
3	Renouvelées - Cimetière
6	Columbarium
0	Renouvelée - Columbarium
1	Dispersion au Jardin du Souvenir
155	Inscriptions sur les listes électorales
14	Domiciliations au CCAS
266	Repas CCAS
16	Locations de vélo électrique

CCAS - LOGEMENT

Le CCAS toujours fortement sollicité poursuit l'accompagnement des personnes les plus fragiles et reste attentif aux difficultés que peuvent rencontrer les familles allairiennes. Le conseil d'administration s'est prononcé favorablement pour **19** demandes de secours FSL (Fonds Solidarité Logement). Le CCAS a fait bénéficier les familles les plus démunies de bons alimentaires pour un montant de 580€. Le CCAS gère **20** logements sociaux (**5** pour la commune) et est partenaire des autres bailleurs sociaux présents sur la commune Morbihan Habitat, Neotoa, SA les Foyers, Espacil et Soliha.

« Il est primordial de maintenir des liens sociaux solides entre les habitants au sein de notre commune et au-delà, et de garantir l'aide aux plus vulnérables. Nous défendons les valeurs de solidarité, de respect des personnes et le partage d'expériences entre les générations, afin que chacun puisse s'épanouir, en se sentant entouré et soutenu. » — **Maryse PARIS, 4^e Adjointe**

LA FRANCE SERVICES

Sarah VALQUE PIRIOU, Amandine CAFFIER et Benjamin THÉVENIN, agents de la France Services accueillent dans l'aile Est de la mairie.

La France Services est un service communal mis en place pour accompagner tout usager, quel que soit son lieu de domiciliation, dans ses démarches administratives et numériques du quotidien dans le cadre d'un partenariat avec **12** organismes étatiques (Assurance maladie, CAF, MSA, Pôle emploi, Assurance retraite, Ministère de l'Intérieur, Justice, Finances publiques, ANAH). C'est également une mise à disposition d'outils informatiques ainsi qu'une aide à leur utilisation.

LES CHIFFRES CLÉS 2025

6 247 Accompagnements réalisés, soit une augmentation de **12%** du nombre d'accompagnements

22,2 demandes par jour d'ouverture
48 Ateliers

TOP 5 DES ACCOMPAGNEMENTS :

873 Demandes relatives à la retraite personnelle

342 Inclusion numérique

334 Demandes relatives aux impôts

186 Immatriculations de véhicule

133 Demandes relatives à l'habitat et cadre de vie

LES FAITS MARQUANTS

L'URSSAF est un nouveau partenaire qui a intégré le bouquet en 2025 permettant aux particuliers employeurs et aux auto-entrepreneurs d'être accompagnés dans leurs démarches par des conseillers numériques.



LE DISPOSITIF CONSEILLER NUMÉRIQUE

En vue d'accélérer la transformation numérique de la société, l'État a créé le dispositif « Conseiller numérique » en s'appuyant sur les collectivités locales.

Pour notre secteur, 6 communes se sont donc organisées pour mettre en œuvre ce dispositif : Allaire, Rieux, Béganne, Saint-Jean-la-Poterie, Théhillac et Saint-Gorgon.

Le conseiller numérique a la charge de former les habitants aux usages numériques du quotidien. Sarah VALQUE PIRIOU, notre conseillère numérique, intervient sur le territoire de ces 6 communes et anime des ateliers collectifs ainsi que des permanences lui permettant d'accompagner individuellement chaque administré qui le souhaite.

LES CHIFFRES CLÉS 2025

729 Accompagnements réalisés

67 Ateliers collectifs

512 Accompagnements individuels

25% Demandes ponctuelles

6 Communes partenaires

LES FAITS MARQUANTS

- Diminution d'1/4 du nombre d'ateliers. (suppression du Club au profit de FS, 91 ateliers en 2024)
- Augmentation de la tranche des 60-69 ans (passée de 42 à 50 %) (effet France Services : découverte qu'il existe un Conseiller Numérique en venant en France Services pour un dossier retraite ou autre)
- Mini-mini percée de la thématique de l'IA (1% des accompagnements, 0% en 2024)

LE PÔLE FINANCIER (2 AGENTS)



**Maryline
BERRET**

Responsable du pôle

« Gérer de façon optimale le budget de la commune et les deniers publics est impératif pour assurer la transparence, l'efficacité et la confiance des citoyens. » — **Michel SEILLER, 7^e Adjoint**

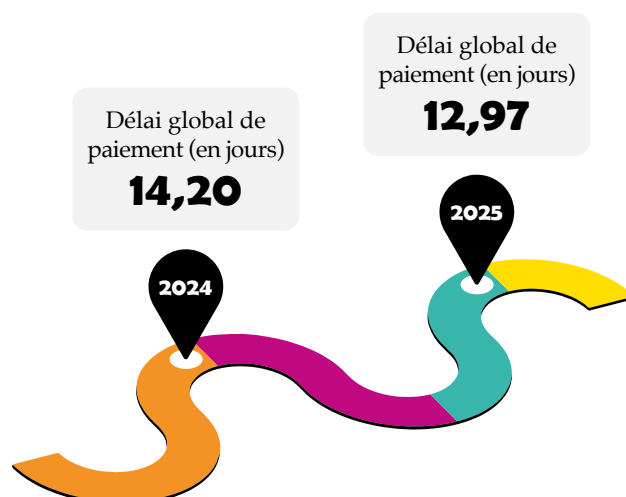
Composé de deux agents, le service financier est garant de la préparation, de l'exécution et du contrôle des budgets (commune et CCAS) aussi que des budgets annexes (lotissement de la bande du moulin, gendarmerie, transport scolaire intercommunal, SPIC « Production énergie photovoltaïque »). Il assure au quotidien le paiement des dépenses et la facturation des services municipaux.

ACTIVITÉS DU SERVICE

- Élaboration des documents budgétaires et financiers (budget primitif, décisions modificatives, compte administratif) des budgets principaux (Commune et CCAS) ainsi que des budgets annexes (lotissements de la Bande du Moulin, Gendarmerie, transport scolaire intercommunal, SPIC « production énergie photovoltaïque »),
- Gestion financière des marchés publics,
- Imputation et contrôle des engagements comptables,
- Émission des mandats de paiements et titre de recettes,
- Suivie et contrôle de l'exécution budgétaire,
- Suivi de la trésorerie et la gestion de la dette,
- Gestion des amortissements,
- Facturation et encaissement des services municipaux,
- Gestion des régies municipales,
- Inscriptions au portail familles (restaurant scolaire, centre de loisirs O'Merveilles, garderie municipale).

DÉLAI GLOBAL DE PAIEMENT (EN JOURS)

Le délai global de paiement cumulant celui de l'ordonnateur (le Maire) et du comptable public (service de gestion comptable de Redon) est de 30 jours (20 jours pour l'ordonnateur et 10 jours pour le comptable public).



LES CHIFFRES CLÉS 2025

3 410	Mandats émis dont :
3 211	pour la commune
95	pour le CCAS
104	pour les budgets annexes
1 800	Titres émis dont :
1 679	pour la commune
104	pour le CCAS
17	pour les budgets annexes
4 599	Factures émises dont :
2 790	pour le restaurant scolaire
965	pour le centre de loisirs
844	pour la garderie municipale

IQCL

L'IQCL (Indice de Qualité des Comptes Locaux) est un outil qui contrôle à la fois les schémas comptables et les délais de passation des opérations. Il présente les résultats sous forme d'items, portant sur les travaux de la responsabilité du comptable, les tâches relevant de l'ordonnateur et celles qui sont partagées.

Un indicateur présentant une note élevée, apporte une présomption de bonne qualité des opérations. Le service Finances a obtenu la note de :

19,09/20 en service **2025**



Isabelle MILLOUR

Responsable du pôle

La responsable du service urbanisme assure la mise en œuvre du droit des sols, avec le concours du service commun intercommunal d'instruction des autorisations du droit des sols de l'agglomération.

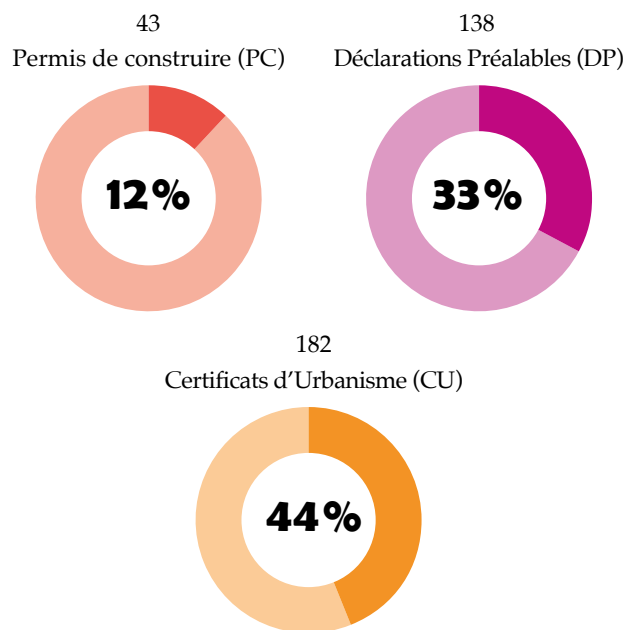
MISSIONS

- Accueil et renseignement du public sur la faisabilité d'un projet en lien avec le Plan Local d'Urbanisme,
- Pré-instruction, traitement administratif et suivi des dossiers d'urbanisme,
- Délivrance des autorisations relatives au droit des sols (permis de construire, de démolir, permis d'aménager, déclarations préalables, certificats d'urbanisme...),
- Contrôle de la conformité des travaux effectués,
- Réalisation et contrôle des demandes d'autorisation d'occupation du domaine public,
- Veille sur le droit de préemption urbain pour la ville et les expropriations,
- Plan Local d'Urbanisme: planification urbaine, suivi de l'évolution du document d'urbanisme,
- Gestion de la commission communale des impôts directs,
- Suivi des acquisitions et transactions foncières.

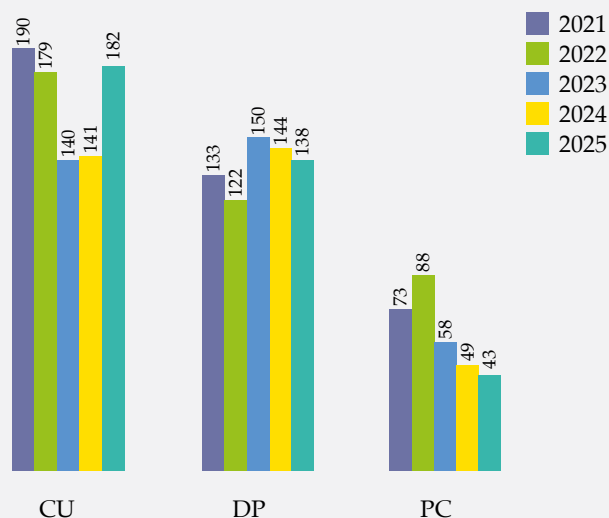


LES CHIFFRES CLÉS 2025

25 304€ Taxe aménagement perçue
 0 Modification PLU approuvée
45 Déclarations d'intention d'aliéner



NOMBRE D'AUTORISATIONS D'URBANISME SUR 5 ANS



« Anticiper le foncier et l'urbanisation de notre commune nous permet de planifier les projets, de favoriser un modèle de développement respectueux de l'environnement et de promouvoir des actions préservant un cadre de vie harmonieux pour les générations futures. » — **Jean-Paul GAUTIER, 1^{er} Adjoint**

DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

Chargée de l'entretien des bâtiments municipaux, de la voirie, des espaces verts, de la propreté de la ville et de la logistique des manifestations communales, la direction des services techniques regroupe 14 agents. Elle a traité plusieurs centaines de demandes d'intervention sur l'ensemble du territoire communal, tout en menant à bien plusieurs chantiers structurants et une réorganisation interne.

UNE NOUVELLE ORGANISATION

En 2025, les services techniques se sont réorganisés. Les anciens services voirie et espaces verts ont fusionné en un pôle unique « Espace public », chargé de la voirie, des espaces verts et de la propreté urbaine. Un poste de responsable d'atelier polyvalent a été créé. Le pôle Bâtiments est maintenu.

- Direction et assistance administrative — 1,8 ETP
- Pôle Espace public (voirie, espaces verts, propreté) — 7,2 ETP
- Pôle Bâtiments — 2,1 ETP
- Atelier (responsable polyvalent) — 1 ETP

Un poste de chef d'équipe terrain Espace public (John Tournabien) a été créé et le recrutement d'un responsable du pôle Espace public (Antoine Panhelleux) a eu lieu en 2026 pour renforcer l'encadrement de proximité.

LES FAITS MARQUANTS

- Réception de la rénovation thermique de l'école Eugène et Maria Renaudau : confort et qualité de l'air améliorés pour les élèves, consommation d'énergie réduite.
- Poursuite du chantier de réhabilitation et d'extension de la médiathèque, avec consultation pour le mobilier et préparation du raccordement numérique.
- Installation du modulaire provisoire pour l'accueil de la médiathèque durant les travaux.
- Fin des études de sécurisation routière aux Bocquereux et à Saint-Eutrope (travaux programmés en 2026) et diagnostic achevé sur le secteur de Lauzier, route de Brancheleux.
- Réorganisation des services techniques : création du pôle Cadre de vie et d'un poste de responsable d'atelier polyvalent.
- Près de 130 demandes liées à la vie locale : manifestations associatives et culturelles, cérémonies, mariages et baptêmes civils, élections.

LES CHIFFRES CLÉS 2025

929 demandes traitées via le logiciel OpenGST mai à décembre 2025

60+ Sites communaux concernés

ACTIVITÉ ADMINISTRATIVE ET RÉGLEMENTAIRE

La gestion administrative des services techniques recouvre la rédaction des arrêtés et la délivrance des autorisations sur le domaine public, l'accueil et le suivi des dossiers courants, ainsi que le traitement des déclarations de travaux à proximité des réseaux (DT/DICT).

- **109** arrêtés de voirie pris en 2025
- **47** permissions de voirie délivrées
- Suivi des déclarations de travaux à proximité de réseaux (DT/DICT)

UN APPUI TECHNIQUE TRANSVERSAL

Créé en 2025 et confié à Patrice Santerre, le poste de responsable d'atelier polyvalent assure l'entretien du parc matériel et réalise des travaux de mécanique, soudure, menuiserie et métallerie au service des deux pôles. Cette polyvalence permet à la commune de réparer en interne ce qui serait autrement confié à l'extérieur.



Nathan SATRIN

Responsable du pôle

BÂTIMENTS

Le pôle Bâtiments, piloté par Gilles Valdrighi, assure l'entretien et le suivi réglementaire des établissements recevant du public (ERP), des chaufferies, des défenses incendie, ainsi que les contrats de maintenance, les rénovations de salles et les réaménagements de locaux. En 2025, plus de 1000 tâches bâtiment ont été réalisées.

LES CHIFFRES CLÉS 2025

- 27** Bâtiments recevant le public (ERP de 1^{ère} à 5^e catégorie)
- 3** WC publics : **2** au bourg, **1** sur le domaine de Coueslé
- 11** Bâtiments d'intérêt public : pont bascule, etc.
- 15** Locations communales
- 22** Locations CCAS
- 301** Points d'éclairage public (bourg)

UN PILOTAGE MODERNISÉ

En 2025, les services techniques ont consolidé l'usage du logiciel OpenGST. Une procédure d'accueil et d'orientation des demandes a été formalisée pour qu'aucune sollicitation ne reste sans réponse. La saisie des tâches réalisées par les agents, déployée à partir du printemps, offre désormais une vision plus complète de l'activité qui restait jusqu'ici invisible.

PÔLE ESPACE PUBLIC VOIRIE, ESPACES VERTS, PROPRETÉ

Voirie

Le pôle Voirie assure la surveillance et l'entretien de plus de 124 km de voirie communale : réfection des rues et trottoirs, signalisation, gestion des déviations, entretien des fossés et travaux d'élagage hivernaux. Un programme annuel de travaux de voirie en zone rurale est conduit chaque année.

- **124** km de voirie à surveiller
- **2** fauchages des accotements par an minimum (selon météo)
- Suivi de **60** bornes et poteaux incendie
- **40** tonnes d'enrobé pour la réparation ponctuelle des chaussées
- **11** km de fossés curés en 2025

Espaces verts et propreté

Commune labellisée « Trois fleurs » depuis 2003 et « 0 phyto » depuis 2012, Allaire n'utilise plus aucun produit phytosanitaire pour l'entretien de ses espaces.

- **2500** fleurs pour le fleurissement du bourg
- **12** hectares de tonte et désherbage
- **4** hectares d'éco-pâturage et un troupeau de moutons des Landes de Bretagne
- Domaine de Coueslé : **2** hectares entretenus
- **3** terrains de football enherbés, **1** piste d'athlétisme, terrains de pétanque
- Suivi de **34** km de circuit VTT et randonnée pédestre et **12** km de randonnée pédestre
- Propreté du bourg, gestion des droits de place du marché, régie du pont bascule

MANIFESTATIONS & LOGISTIQUE — LA POLYVALENCE DES AGENTS

Au-delà de leurs spécialités, les agents interviennent en transversalité pour faire vivre la commune et soutenir le tissu associatif. En 2025, la logistique des manifestations a représenté une part importante de l'activité (transports, montages-démontages, préparation de salles).

- Fourniture du matériel et du transport pour épauler les associations
- Préparation des salles pour les réunions et événements municipaux
- Gestion des dépôts sauvages et des animaux trouvés sur la voie publique
- Pose de scellés et réservation d'emplacements pour les cérémonies
- Accueil de jeunes de 16 à 18 ans dans le cadre du dispositif « Argent de poche » en juillet

LE PÔLE RESTAURATION SCOLAIRE (17 AGENTS)



Yannick SOUCHET

Responsable du pôle

Le service assure au quotidien :

- La production et le service des repas pour les enfants fréquentant les écoles, le centre de loisirs,
- Le nettoyage des bâtiments municipaux,
- Les états des lieux,
- La distribution du bulletin,
- Le repas du CCAS.

RESTAURATION

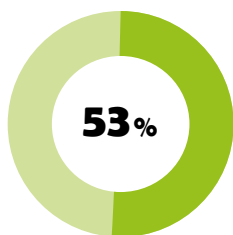
Elle s'organise autour de la cuisine centre (MDTL). Elle assure la réception des denrées, la production des repas/jour, leur conditionnement et le service dans les deux salles Hermine et Triskell du lundi au vendredi pour les deux écoles publique et privée, y compris pendant les vacances scolaires, pour le Centre de loisirs O'Merveilles.

Le service dans les réfectoires est effectué par une équipe de 17 agents.

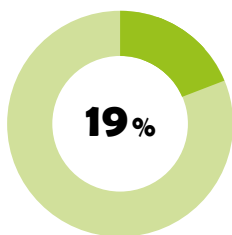
Coût net d'un repas restant à la charge de la commune : **5,47** € (repas, encadrement).

Durant cette pause, une dizaine d'agents est mobilisée (personnel de service) de 12h00 à 13h40.

Produits bio



Produits locaux



LES CHIFFRES CLÉS 2025

44 524 Repas produits et servis :
39 332 pour la cantine et
5 192 pour l'ALSH

83 947€ Achats alimentaires

53% issus du bio

19% durable et de qualité

13 gr. de déchets par enfant

BÂTIMENT DE RESTAURATION :



ENTRETIEN DES LOCAUX

7 agents assurent ensuite le nettoyage des classes de l'école Renaudeau, ainsi que les circulations et sanitaires, à partir de 16h40 et jusqu'à 17h50.

D'autres bâtiments sont également entretenus quotidiennement par le service : maison du temps libre/restaurant scolaire/centre de loisirs, espace jeunes, vestiaires de foot, salle des sports, service technique, centre associatif, parties communes, logements rue de Redon, médiathèque, mairie et la ferme de Coueslé.



« Inculquer le goût du bien manger chez l'enfant est crucial pour favoriser de saines habitudes alimentaires, nourrir son corps et son esprit, et lui offrir les bases d'une vie en bonne santé. » — **Jean-Lou LEBRUN, 5^e Adjoint**

LE PÔLE MÉDIATHÈQUE (2 AGENTS)



Brigitte HASCOET

Responsable du pôle

RÉHABILITATION / EXTENSION DE LA MÉDIATHÈQUE

- Lancement opérationnel du projet d'aménagement intérieur, avec le recours à un assistant à maîtrise d'ouvrage spécialisé : Namenlos
- Visites de site, diagnostics et réunions techniques le long du second semestre pour définir les usages, le mobilier, la logique de réemploi et le phasage des travaux.

MAINTIEN D'UNE FORTE ACTIVITÉ CULTURELLE ET ÉDUCATIVE MALGRÉ L'INSTALLATION DANS LE MODULAIRE

- Programmation régulière d'animations sur l'année, notamment : Nuit de la lecture, Petits champions de la lecture, animations ALSH, accueils de classes, bébés lecteurs, Prix BD jeunes lecteurs, Prix des lecteurs, spectacles et rencontres.
- Maintien d'un lien avec les établissements scolaires, avec un planning structuré d'accueils de classes.
- Organisation et/ou accueil d'événements en partenariat avec des acteurs culturels et sociaux du territoire (EHPAD, foyer de vie, ALSH, écoles).

ACTIONS FORTES EN FAVEUR DE L'INCLUSION ET DE L'ACCÈS À LA LECTURE

Action "Facile à Lire" 2025, menée avec le Foyer de vie Ti Coueslé, comprenant acquisitions spécifiques, médiations et vote des participants, avec valorisation presse et bulletin municipal.

DÉVELOPPEMENT DES PROJETS PARTENARIAUX ET PATRIMONIAUX

- Lancement et coordination du concours photo "Atlas de la Biodiversité Communale", porté avec la mairie et le CPIE Val de Vilaine, de avril à juillet 2025, avec restitution publique en janvier 2026.
- Participation active au groupe Patrimoine, en lien avec les scolaires et acteurs locaux.

STRUCTURATION DES USAGES ET ANTICIPATION DU TIERS-LIEU

Nous avons consacré beaucoup de temps au déménagement/installation dans le modulaire, ainsi qu'à l'étude des plans d'équipement de la future médiathèque.

STABILITÉ DE L'ÉQUIPE ET SUIVI ADMINISTRATIF

- Fonctionnement assuré par une équipe stable (responsable + agent (1,7 ETP et 12 bénévoles).
- Intégration pleine de la médiathèque dans la vie communale.

EN RÉSUMÉ

- 2025 est une année de transition majeure pour la Médiathèque d'Allaire :
- consolidation de son rôle de service culturel de proximité malgré le modulaire, (1/3 des documents sont stockés),
 - maintien d'une programmation riche et inclusive,
 - tout en engageant concrètement le chantier de transformation vers une nouvelle médiathèque – tiers-lieu.

LES FAITS MARQUANTS

- **10** séances scolaires par classe pour les 2 écoles (**140** accueils),
- **380** enfants accompagnés, et **16** classes

LES CHIFFRES CLÉS 2025

12 890 Documents dont :
10 977 livres dont **420** revues
891 DVD
1 021 CD

22 043 Prêts
63 Documents prêtés par la médiathèque départementale du Morbihan

225 Documents achetés (hors revues)
11 Bénévoles (0,5 ETP)

776 Adhérent(e)s recensé(e)s dont :
95 nouveaux inscrits
462 habitent à Allaire
59,5 % des emprunteurs résident à Allaire
66,5 % sont des femmes
42 % ont moins de 18 ans

726 Abonnés Facebook
549 Allairiens ont emprunté sur le réseau

LE PÔLE ENFANCE JEUNESSE (7 AGENTS + VACATAIRES)



**Jean-François
LEBEL**
Responsable du pôle

ENFANCE : A.L.S.H O'MERVEILLES :

Anaïs, Guénola, Rose-Marie, Delphine, Noémie et Virginie accueillent les enfants chaque mercredi. En période de vacances, l'équipe est renforcée d'animateurs vacataires pour recevoir un plus grand nombre d'enfants.

L'ACCUEIL PÉRISCOLAIRE LES MERCREDIS

Au cours de chaque période, l'équipe d'animation propose des cycles autour de différentes thématiques telles que la culture, l'environnement ou la citoyenneté. Labellisé « Plan mercredi », il permet de mettre en avant des activités de qualité et de garantir la continuité éducative.

L'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE : LES VACANCES

Pendant les vacances, une nouvelle dynamique se crée. Les animateurs, recrutés pour plusieurs semaines, proposent aux enfants de nouvelles thématiques qui laissent place à l'imaginaire.

LES CHIFFRES CLÉS 2025

252 Enfants accueillis
40 Jours d'ouverture périscolaire
69 Jours d'ouverture extrascolaire
140 Activités
7 Agents titulaires



GARDERIE PÉRISCOLAIRE (ÉCOLE PUBLIQUE RENAUDEAU) :

Les temps qui précèdent l'entrée des classes ou le retour à la maison sont des temps intermédiaires. Cet accueil collectif fait partie des temps d'apprentissage où se construisent le bien vivre ensemble et l'inclusion. Mais ils restent avant tout, pour les enfants, des temps de loisirs et de détente.



LES CHIFFRES CLÉS 2025

27 Enfants accueillis en moy. le matin
36 Enfants accueillis en moy. le soir
140 Enfants ont bénéficié de ce service

LE CONSEIL MUNICIPAL DES ENFANTS

QU'EST-CE QUE LE C.M.E ?

Le C.M.E a pour objectif de faire participer les enfants à la vie de la commune. Les enfants portent la parole d'une tranche d'âge. Ils se réunissent plusieurs fois au cours de l'année pour réfléchir à ce qu'ils souhaitent faire et à la façon de le mettre en place.

Il compte **29** enfants et le C.M.E a choisi **4** projets durant l'année 2025.

QUELQUES PROJETS PORTÉS PAR LE C.M.E DEPUIS SA CRÉATION EN 2009 :

- Création d'une ludothèque,
- Collectes de jeux et de dons,
- Visite de l'Assemblée Nationale,
- Sensibilisation au handicap,
- Réhabilitation aire de jeux,
- Fête du jeu, bourse aux jouets.



« Promouvoir la citoyenneté chez l'enfant est essentiel pour édifier des générations responsables, empathiques et engagées, capables de comprendre le monde qui les entoure et de contribuer positivement à la société. » — **Séverine MAHÉ, 6^e Adjointe**



L'ESPACE JEUNES

Lieu de rencontre et d'échange pour les 10 à 17 ans. Le local est ouvert toute l'année, pour accompagner les jeunes dans leur vie quotidienne. Les animateurs sont à l'écoute de leurs envies et présents pour l'élaboration de leurs projets.

Organisé par le Centre Social Intercommunal, il permet aux jeunes de se retrouver dans un lieu convivial et de profiter de divers équipements : baby-foot, consoles de jeux, tables de ping-pong, coin cuisine, espace cocooning, etc. Au cours de chaque période de vacances, de nombreuses activités sont proposées.

LES MERCREDIS ET LES SAMEDIS

Le local est ouvert en accueil informel de 14h00 à 18h30.

LES VACANCES SCOLAIRES

Le local est ouvert, du lundi au samedi en accueil informel, de 14h00 à 18h30. Un programme d'activités est proposé aux jeunes, sur inscription. Un accompagnement dans l'élaboration des séjours est proposé.



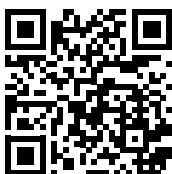
LES CHIFFRES CLÉS 2025

222 Adolescents inscrits
154 Jours d'ouverture
111 Activités proposées
2 Projets de séjour



RETROUVEZ-NOUS SUR :

INSTAGRAM



FACEBOOK



INTRAMUROS



INTERNET



ADRESSE POSTALE

Place de la Mairie, 56350 Allaire

MAIL

mairie@allaire.bzh

TÉLÉPHONE

02 99 71 91 09