

BILAN ANNUEL 2024

Mairie d'Allaire



« La réussite appartient à tout le monde.
C'est au travail d'équipe qu'en revient le mérite. »
— **Franck PICARD**

Un bilan annuel sert à évaluer et à rendre compte de l'efficacité des services fournis par une municipalité à ses concitoyens.

Il permet de mesurer les performances, d'identifier les domaines à améliorer, de justifier l'utilisation des ressources publiques et de garantir la transparence administrative.

LE MOT DU MAIRE



2024 aura été, pour les services de la commune d'Allaire, une année de consolidation et de transformation.

Le retour dans des locaux **étendus et rénovés**, avec la **France Services qui a trouvé ses marques**, est un tournant qui améliore significativement les services aux habitants. La Mairie/France services, que vous avez été nombreux à fréquenter, est plus qu'un équipement : **c'est la maison commune**, c'est une porte d'entrée vers l'ensemble de nos services municipaux. Ce lieu, pensé pour rassembler et accompagner, symbolise notre volonté de proposer un service public accessible, moderne, humain.

Notre équipe s'est par ailleurs enrichie de nouvelles compétences. En juin, nous avons accueilli **Nathan Satrin**, ingénieur, nouveau responsable des services techniques. Il a très rapidement pris ses marques et insufflé une belle dynamique auprès des équipes, avec une attention particulière portée à l'entretien de notre cadre de vie, à la sécurité de nos voiries, à la modernisation de notre éclairage public... Grâce à leur travail efficace, en lien avec les élus référents (Jean-Paul Gautier, Pascal Noury, Claude Dequi et Dominique Panhaleux), Allaire est propre, fleurie, accueillante et sûre. Je tiens à saluer leur polyvalence, leur implication, et leur sens du service à tous les niveaux.

J'en profite également pour adresser un grand merci à **Fabienne Vincent**, qui a quitté la commune pour une retraite bien méritée. Son engagement et la qualité du travail qu'elle a accompli au sein du service technique ont été précieux. Nous lui souhaitons une belle retraite, pleine de joies et de nouveaux projets.

En septembre, c'est **Manon Baudry** qui nous a rejoints en tant que chargée de communication. Grâce à elle, et son élue référente Florence Bocq, les actions des services, les projets de la commune, mais aussi vos initiatives locales sont désormais mieux relayées, mieux partagées, plus visibles. Une commune, c'est aussi cela : faire savoir ce que l'on fait, rendre visible ce qui nous rassemble, ce qui nous anime.

2024, c'est aussi l'année d'ouverture de la **Maison d'Assistants Maternels**, allée du Parc. Ce projet, imaginé pour répondre aux attentes des familles, permet d'accueillir jusqu'à 16 enfants dans un environnement chaleureux et sécurisé. C'est un véritable atout pour Allaire. C'est un outil de soutien à la parentalité, un levier pour attirer de jeunes familles, et une réponse concrète aux besoins quotidiens des parents.

Chaque service – qu'il s'agisse de l'enfance-jeunesse, de la restauration scolaire, de la médiathèque, des services techniques et des agents de Mairie et France Service – a tenu son rôle avec efficacité. Derrière chaque chiffre de ce rapport d'activités, il y a des femmes et des hommes, qui travaillent souvent dans l'ombre, toujours impliqués, qui mettent en œuvre les décisions municipales et assurent le bon fonctionnement des services municipaux.

Jean-François MARY
Maire d'Allaire
Président de Redon Agglomération

SOMMAIRE

LES ÉLUS	page 5
L'ORGANIGRAMME DES SERVICES	page 6
LA DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES	page 7
LE PÔLE RESSOURCES ET MOYENS	page 8-9
LE PÔLE ACCUEIL À LA POPULATION	page 10-11
LE PÔLE FINANCIER	page 12
LE PÔLE URBANISME ET AMÉNAGEMENT	page 13
LE PÔLE TECHNIQUE	page 14-15
LE PÔLE RESTAURATION SCOLAIRE	page 16
LE PÔLE MÉDIATHÈQUE	page 17
LE PÔLE ENFANCE JEUNESSE	page 18-19



LES ÉLUS



Jean-François MARY

— Le Maire

Maire et Président de Redon Agglomération

Permanence: en Mairie sur rendez-vous, contacter le secrétariat général



Jean-Paul GAUTIER

— 1^{er} Adjoint

Urbanisme, Voirie, Sécurité, Transition écologique

Permanence: sur rendez-vous



Maryse PARIS

— 4^e Adjointe

Affaires sociales, Santé, Logement, CCAS

Permanence: sur rendez-vous



Florence BOCQ

— 2^e Adjointe

Communication & Affaires générales

Permanence: le soir en semaine à partir de 18h00 et le samedi matin de 9h00 à 12h30 sur rendez-vous



Yoann LE FOL

— 5^e Adjoint

Affaires scolaires, Péricolaires, Vie culturelle

Permanence: sur rendez-vous



Pascal NOURY

— 3^e Adjoint

Sports, Loisirs & Vie associative, Bâtiments communaux

Permanence: sur rendez-vous



Séverine MAHÉ

— 6^e Adjointe

Enfance, Jeunesse

Permanence: sur rendez-vous



Michel SEILLER

— 7^e Adjoint

Finances, Commerces, artisanat, Développement économique, Emploi

Permanence: sur rendez-vous



Dominique PANHALEUX

— Conseiller Délégué

Voirie, Espace rural

Permanence: sur rendez-vous



Fabien RACAPÉ

— Conseiller Délégué

Transition écologique: Alimentation, Valorisation du site de Coueslé, Mobilité

Permanence: sur rendez-vous



Claude DEQUI

— Conseiller Délégué

Suivi des chantiers et entretien des bâtiments communaux

Permanence: sur rendez-vous



Pierre-Alexandre JOLY

— Conseiller Délégué

Transition écologique: Urbanisme, Agriculture et Biodiversité

Permanence: sur rendez-vous



Isabelle CARGOUËT

— Conseillère déléguée

Affaires sociales, Accompagnement des familles et des personnes isolées, Logement

Permanence: le lundi sur rendez-vous

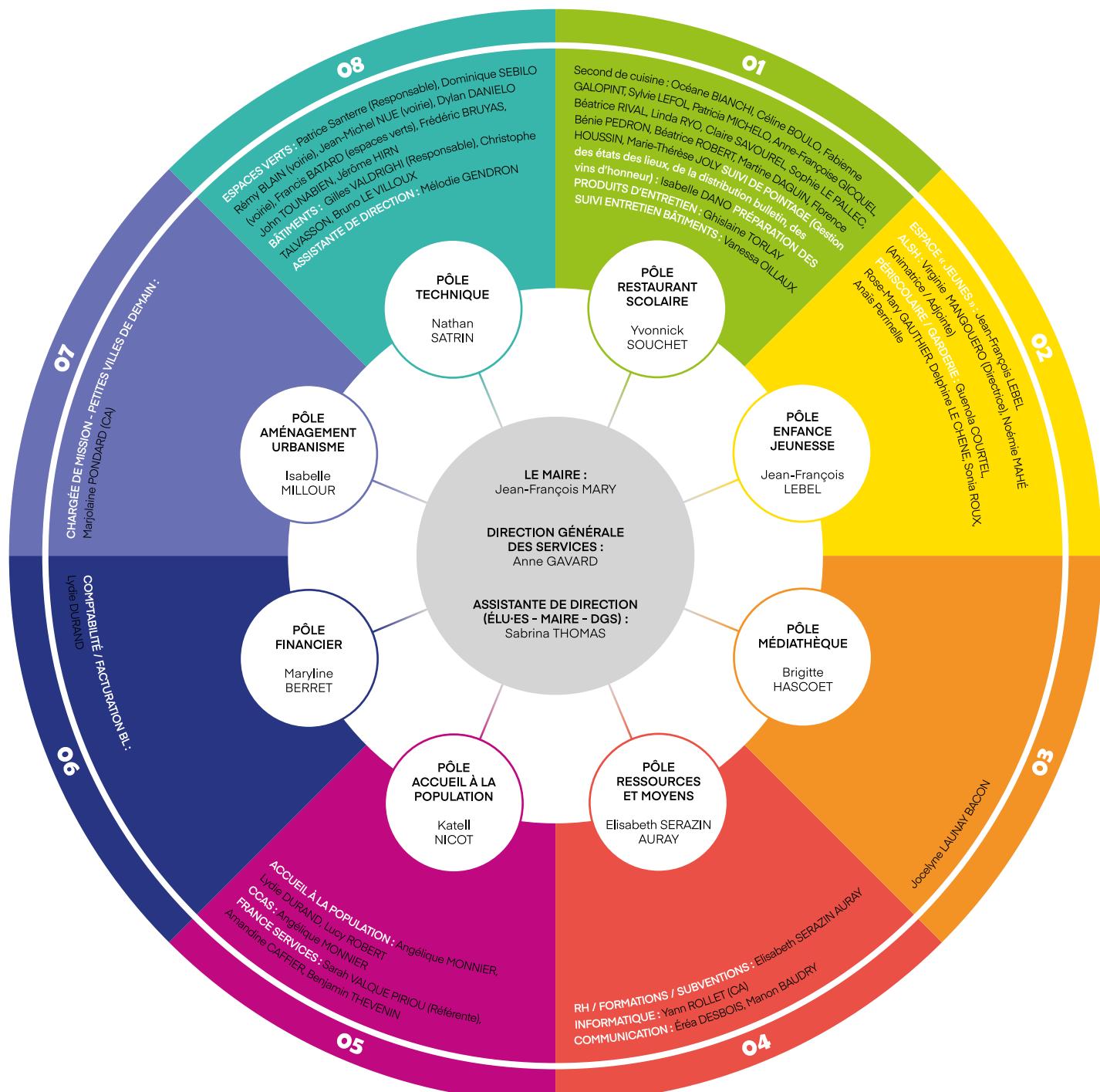
LES CONSEILLERS MUNICIPAUX

Maryse ALLARD, Nicolas BRIAND, Angélique CAILLET, Anne-Cécile DAVIS, Marie-Hélène DEGRÉS, Bruno DOUZAMY, Mickaëlle GÉLARD, Sophie JAN, Jean-Lou LEBRUN, Julien MONNIER, Marie-Laure FAUVEAU, Floriane POTIER, Isabelle SÉROT, Virginie SCHOTT.

L'ORGANIGRAMME DES SERVICES

En 2024, nous avons opté pour un organigramme circulaire.

L'intérêt de créer un organigramme circulaire plutôt qu'un organigramme hiérarchique réside dans la façon dont les informations sont présentées visuellement. Un organigramme circulaire permet de mettre l'accent sur la collaboration, l'échange d'idées et la prise de décision collective, plutôt que sur une structure de pouvoir hiérarchique traditionnelle.



LA DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES



**Anne
GAVARD**
DGS

La Directrice Générale des Services mobilise les ressources nécessaires pour mettre en œuvre les orientations des élus, auprès desquels elle est force de proposition. Elle met en place l'organisation générale des services dont elle coordonne l'activité tout en étant garante du respect des dispositions légales et réglementaires. A en charge la bonne exécution des marchés publics.

En ce qui concerne les budgets et les conseils municipaux, elle en pilote, sous l'autorité du Maire, la préparation et le suivi. Elle définit le management à mettre en œuvre, supervise le recrutement du personnel et veille à la bonne réalisation des projets de la collectivité, en s'appuyant notamment sur un collectif de direction composé de neuf responsables de pôle, et une assistante. Elle assure le lien avec les services de la Communauté d'agglomération.

SECRÉTARIAT DES AFFAIRES GÉNÉRALES (1 AGENT)

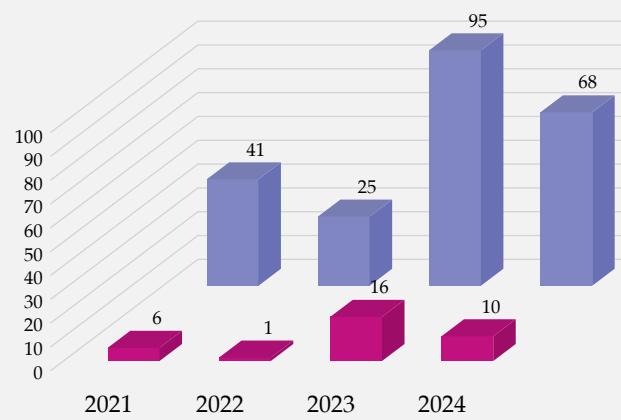
- Gestion de l'assemblée délibérante Conseil municipal et CCAS,
 - Publication des délibérations et actes (sur site internet et affichage), compte-rendu, rédaction du recueil des actes administratifs,
 - Envoi des convocations,
 - Rédaction des Décisions, Arrêtés...
 - Organisation des commissions Marchés à Procédure Adaptée,
 - Secrétariat des élus et le suivi des permanence du Maire,
 - Assistance à la Directrice Générale des Services (DGS) et des élus,
 - Organisation des dispositifs « Argent de poche », « Aide aux devoirs », « Conseil municipal des enfants » et « Mobilité Solidaire » :
- 25** Jeunes « Argent de poche »
21 Jeunes « Aide aux devoirs »

LES CHIFFRES CLÉS 2024

- 26** Bureaux municipaux
- 11** Conseils municipaux
- 176** Délibérations
- 59** Décisions du Maire
- 11** Réunions de comité de direction CODIR
- 2** Participations aux réunions des DGS de la Communauté d'agglomération
- 33** Commissions municipales
- 10** Marchés publics
- 1** Délégation de service public (DSP Crématorium)
- 10** Questions juridiques posées à notre service juridique SVP

LES MARCHÉS PUBLICS SUR 2024

■ Marchés passés
■ Dépôt candidature des entreprises



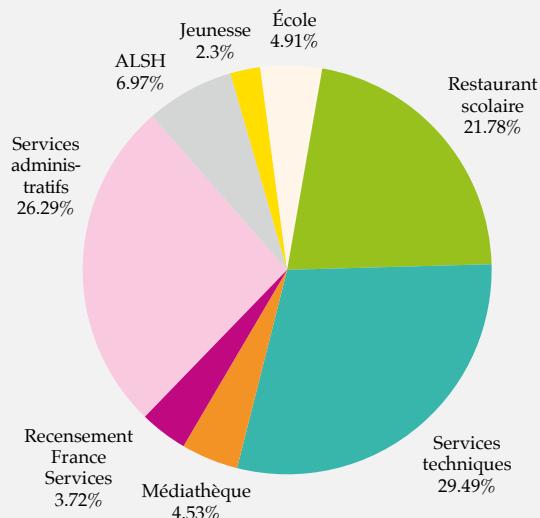
LE PÔLE RESSOURCES ET MOYENS (3 AGENTS)

RESSOURCES HUMAINES

Le service des ressources humaines de la commune est responsable de diverses tâches liées à la gestion du personnel et plusieurs missions lui sont affectées :

- Proposition et conception d'une politique d'optimisation des RH en lien avec la DGS,
- Gestion des dossiers et carrières du personnel, des emplois et développement des compétences,
- Traitement des paies,
- Gestion du prélèvement à la source,
- Suivi du Comité Technique (CT) et Comité d'Hygiène et de Sécurité (CHSCT),
- Gestion des recrutements, absences, formation des agents.

RÉPARTITION DE LA MASSE SALARIALE PAR SERVICE EN 2024 : 1 954 107.43 €



LES CHIFFRES CLÉS 2024

- 305** Arrêtés individuels
- 3** Recrutements
- 1001** Bulletins de paie
- 52** Agents fonctionnaires et contractuels sont présents au 31/12/2024 dont :
 - 37** fonctionnaires
 - 15** contractuels·lles (permanent·es ou non)
- 83.5** Jours de formation pour agents

SUBVENTIONS

La personne en charge des ressources humaines doit également définir et mettre en œuvre et suivre les procédures relatives au financement des projets de la Commune et au suivi des subventions.

MISSIONS

- Accompagner les services dans leur recherche de financements,
- Suivre et contrôler la qualité des dossiers de demandes de subventions en veillant au respect des calendriers en matière de préparation et de dépôt des dossiers de subventions,
- Suivi de l'état d'avancement des demandes de subventions, acomptes...



LES CHIFFRES CLÉS 2024

- 12** Dossiers de subventions ont été déposés pour un montant de : **1361 307 €** de subventions notifiées

LES FAITS MARQUANTS

EN RESSOURCES HUMAINES :

- Formation interservices : prise de parole,
- Organisation du déménagement de la mairie,
- Recrutement d'un responsable au Service Technique,
- Dématérialisation des dossiers agents,
- Utilisation progressive de l'IA.

EN SUBVENTIONS :

- Continuité dans la recherche de financements.



**Elisabeth
SERAZIN-AURAY**
Responsable du pôle

INFORMATIQUE

Un agent mis à disposition par Redon Agglomération assure toutes les missions suivantes :

- Gestion du parc informatique,
- Gestion de la téléphonie.

L'infogérance et la maintenance sont assurées par TBI et DSI Redon Agglomération.

Ils supervisent l'infrastructure informatique et assurent son maintien en condition opérationnelle. Un conventionnement existe avec Redon Agglomération pour la mise à disposition de cet agent.



LES CHIFFRES CLÉS 2024

- 110** Postes informatiques
- 6** Serveurs dont 6 NAS
- 10** Sites
- 129** Tickets
- 374,5** Heures d'intervention réalisées par Yann Rollet

COMMUNICATION

Fin 2024, Manon BAUDRY rejoint l'équipe en tant que nouvelle chargée de communication. Durée de contrat : 1 an.

MISSIONS

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la commune en relation avec l'élu en charge de la communication, M^{me} Florence BOCQ,
- Contribuer à la réflexion sur la nature des supports de communication de la collectivité, à la conception, la création et l'exécution graphique des supports de communication,
- Accompagnement des services dans la concrétisation graphique des projets.

L'AGENT A PARTICIPÉ :

- Aux Vœux du Maire,
- À la création d'affiches pour nos diverses animations,
- Aux diaporamas d'accueils et de cérémonies,
- À une nouvelle conception des bulletins municipaux depuis le n°88 de janvier 2025,
- À la gestion des réseaux sociaux : *Intramuros*, *Facebook*, *Instagram*.
- Etc.

Les pré-maquettes du bulletin municipal et du livret des associations sont réalisées en interne ainsi que la conception graphique du bulletin municipal. Celle du livret des associations est externalisée et confiée à la graphiste d'*Atlantic Impression*.

QUELQUES EXEMPLES DE SUPPORTS DE COMMUNICATION RÉALISÉS :



« Le travail en équipe au sein d'une commune, où chaque individu a un rôle à jouer, est la clé d'une communauté fonctionnant de manière efficace et équilibrée. » — **Florence BOCQ, 2^e Adjointe**

LE PÔLE ACCUEIL À LA POPULATION (7 AGENTS)



**Katell
NICOT**

Responsable du pôle

Composé de 4 agents représentant 3 ETP (Équivalents Temps Plein) pour la partie mairie et 3 agents représentant 2 ETP pour la France Services, le pôle service à la population regroupe les services état civil, CCAS, dispositif de recueil Carte Nationale d'identité (CNI) - Passeport, France Services - conseiller numérique.

ÉTAT CIVIL - AFFAIRES GÉNÉRALES - FUNÉRAIRE

Le service État Civil est responsable de la tenue des registres d'état civil (mariages, naissances, décès...), de la gestion des PACS, des cimetières, de la tenue et de l'organisation des élections et des campagnes de recensement de la population.

Ce service assure également l'accueil général (physique et téléphonique), les formalités administratives et que les demandes de CNI-Passeport.

LES FAITS MARQUANTS

- L'emménagement dans les nouveaux locaux a fortement amélioré les conditions de travail de l'équipe et l'accueil des usagers.
- La nouvelle proximité de la France Services crée une cohérence administrative profitable aux administrés.
- Le recensement de l'année a été marquée par le décompte de 1 986 logements par 8 agents, qui ont fait un travail remarquable malgré un délai restreint.
- Les opérations électorales ont généré une charge de travail importante en raison de la dissolution de l'Assemblée Nationale.

LES CHIFFRES CLÉS 2024

- | | |
|--------------|---|
| 6 | Mariages célébrés |
| 7 | PACS célébrés |
| 25 | Avis de naissance (hors commune) |
| 34 | Décès |
| 18 | Transcriptions de décès |
| 1 | Dossier de changement de nom |
| 3 | Dossiers de changement de prénom |
| 57 | Recensements citoyens |
| 2 315 | Dossiers CNI-Passeport (hors remise) |
| 21 | Concessions attribuées dont : |
| 6 | Cimetière |
| 12 | Renouvelées - Cimetière |
| 2 | Columbarium |
| 1 | Renouvelées - Columbarium |
| 2 | Dispersions au Jardin du Souvenir |
| 192 | Inscriptions sur les listes électorales |
| 15 | Domiciliations au CCAS |
| 280 | Repas CCAS |
| 4 171 | Réservations de salles |
| 15 | Locations de vélo électrique |

CCAS - LOGEMENT

Le CCAS toujours fortement sollicité poursuit l'accompagnement des personnes les plus fragiles et reste attentif aux difficultés que peuvent rencontrer les familles allairiennes. Le conseil d'administration s'est prononcé favorablement pour **14** demandes de secours FSL (Fonds Solidarité Logement). Le CCAS a fait bénéficier les familles les plus démunies de bons alimentaires pour un montant de 580€. Le CCAS gère **20** logements sociaux (**5** pour la commune) et est partenaire des autres bailleurs sociaux présents sur la commune Morbihan Habitat, Neotoa, SA les Foyers, Espacil et Soliha.

«Il est primordial de maintenir des liens sociaux solides entre les habitants au sein de notre commune et au-delà, et de garantir l'aide aux plus vulnérables. Nous défendons les valeurs de solidarité, de respect des personnes et le partage d'expériences entre les générations, afin que chacun puisse s'épanouir, en se sentant entouré et soutenu.» — **Maryse PARIS, 4^e Adjointe**

LA FRANCE SERVICES

Sarah VALQUE PIRIOU, Amandine CAFFIER et Benjamin THÉVENIN, agents de la France Services vous reçoivent dans l'aile Est de la mairie.

La France Services est un service communal mis en place pour accompagner tout usager, quel que soit son lieu de domiciliation, dans ses démarches administratives et numériques du quotidien dans le cadre d'un partenariat avec **11** organismes étatiques (Assurance maladie, CAF, MSA, Pôle emploi, Assurance retraite, Ministère de l'Intérieur, Justice, Finances publiques, ANAH). C'est également une mise à disposition d'outils informatiques ainsi qu'une aide à leur utilisation.

Entre 2023 et 2024, une augmentation de 14 % de la fréquentation de la France Services a été observée.



CONSEILLER
NUMÉRIQUE
France
services

LE DISPOSITIF CONSEILLER NUMÉRIQUE

En vue d'accélérer la transformation numérique de la société, l'État a créé le dispositif «Conseiller numérique» en s'appuyant sur les collectivités locales.

Pour notre secteur, 6 communes se sont donc organisées pour mettre en œuvre ce dispositif : Allaire, Rieux, Béganne, Saint-Jean-la-Poterie, Théhillac et Saint-Gorgon.

Le conseiller numérique a la charge de former les habitants aux usages numériques du quotidien. Sarah VALQUE PIRIOU, notre conseillère numérique, intervient sur le territoire de ces 6 communes et anime des ateliers collectifs ainsi que des permanences lui permettant d'accompagner individuellement chaque administré qui le souhaite.

LES CHIFFRES CLÉS 2024

5 481 Accompagnements réalisés, environ **23,5** demandes par jour d'ouverture

78 Ateliers

TOP 5 DES ACCOMPAGNEMENTS :

159 Immatriculations de véhicule

316 Demandes relatives aux impôts (-17 %)

559 Demandes relatives à la retraite personnelle (+170 %)

55 Pré-demandes de titre d'identité et de voyage

196 Demandes relatives à la CAF (logement et cadre de vie)

LES CHIFFRES CLÉS 2024

86 Ateliers collectifs

226 Accompagnements individuels

6 Communes partenaires

LES FAITS MARQUANTS

- La France Services s'installe dans l'extension de la mairie prévue à cet effet.
- En octobre : premières portes ouvertes remplies d'animations et d'ateliers.
- 1^{er} COPIL en novembre : rassemblement de partenaires et de représentants de communes voisines créant des échanges validant le succès de la France Services.



LE PÔLE FINANCIER (2 AGENTS)



**Maryline
BERRET**

Responsable du pôle

« Gérer de façon optimale le budget de la commune et les deniers publics est impératif pour assurer la transparence, l'efficacité et la confiance des citoyens. » — **Michel SEILLER, 7^e Adjoint**

Composé de deux agents, le service financier est garant de la préparation, de l'exécution et du contrôle des budgets (commune et CCAS) aussi que des budgets annexes (lotissement de la bande du moulin, gendarmerie, transport scolaire intercommunal, SPIC « Production énergie photovoltaïque »). Il assure au quotidien le paiement des dépenses et la facturation des services municipaux.

ACTIVITÉS DU SERVICE

- Élaboration des documents budgétaires et financiers (budget primitif, décisions modificatives, compte administratif) des budgets principaux (Commune et CCAS) ainsi que des budgets annexes (lotissements de la Bande du Moulin, Gendarmerie, transport scolaire intercommunal, SPIC « production énergie photovoltaïque »),
- Gestion financière des marchés publics,
- Imputation et contrôle des engagements comptables,
- Émission des mandats de paiements et titre de recettes,
- Suivie et contrôle de l'exécution budgétaire,
- Suivi de la trésorerie et la gestion de la dette,
- Gestion des amortissements,
- Facturation et encaissement des services municipaux,
- Gestion des régies municipales,
- Inscriptions au portail familles (restaurant scolaire, centre de loisirs O'Merveilles, garderie municipale).

LES CHIFFRES CLÉS 2024

3 690 Mandats émis dont :

3 490 pour la commune

86 pour le CCAS

114 pour les budgets annexes

2 225 Titres émis dont :

1 905 pour la commune

300 pour le CCAS

20 pour les budgets annexes

4 912 Factures émises dont :

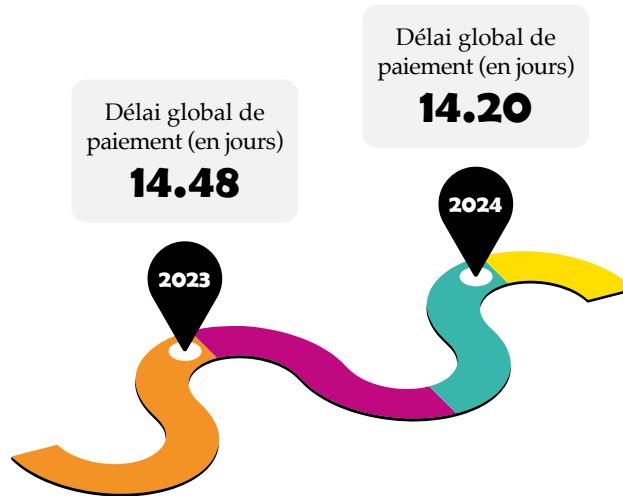
2 893 pour la restaurant scolaire

1 140 pour le centre de loisirs

879 pour la garderie municipale

DÉLAI GLOBAL DE PAIEMENT (EN JOURS)

Le délai global de paiement cumulant celui de l'ordonnateur (le Maire) et du comptable public (service de gestion comptable de Redon) est de 30 jours (20 jours pour l'ordonnateur et 10 jours pour le comptable public).



IQCL

L'IQCL (Indice de Qualité des Comptes Locaux) est un outil qui contrôle à la fois les schémas comptables et les délais de passation des opérations. Il présente les résultats sous forme d'items, portant sur les travaux de la responsabilité du comptable, les tâches relevant de l'ordonnateur et celles qui sont partagées.

Un indicateur présentant une note élevée, apporte une présomption de bonne qualité des opérations. Le service Finances a obtenu la note de :

19.09/20 en service **2024**

LE PÔLE URBANISME ET AMÉNAGEMENT (1 AGENT)



**Isabelle
MILLOUR**

Responsable du pôle



La responsable du service urbanisme assure la mise en œuvre du droit des sols, avec le concours du service commun intercommunal d'instruction des autorisations du droit des sols de l'agglomération.

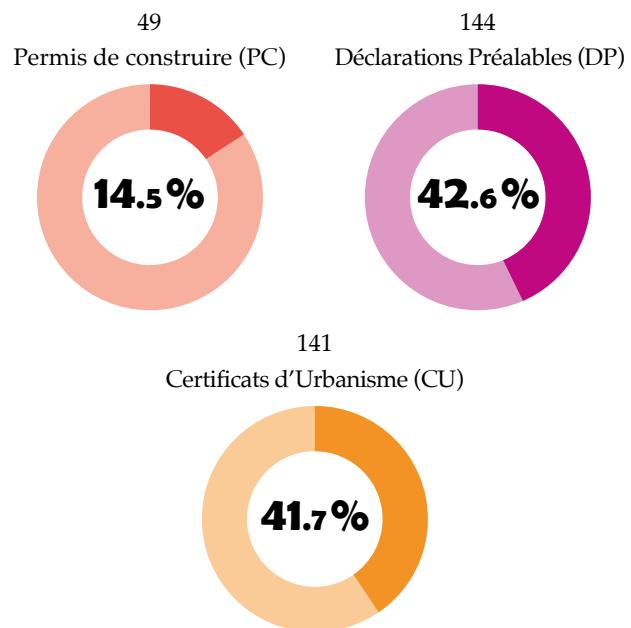
MISSIONS

- Accueil et renseignement du public sur la faisabilité d'un projet en lien avec le Plan Local d'Urbanisme,
- Pré-instruction, traitement administratif et suivi des dossiers d'urbanisme,
- Délivrance des autorisations relatives au droit des sols (permis de construire, de démolir, permis d'aménager, déclarations préalables, certificats d'urbanisme...),
- Contrôle de la conformité des travaux effectués,
- Réalisation et contrôle des demandes d'autorisation d'occupation du domaine public,
- Veille sur le droit de préemption urbain pour la ville et les expropriations,
- Plan Local d'Urbanisme : planification urbaine, suivi de l'évolution du document d'urbanisme,
- Gestion de la commission communale des impôts directs,
- Suivi des acquisitions et transactions foncières.

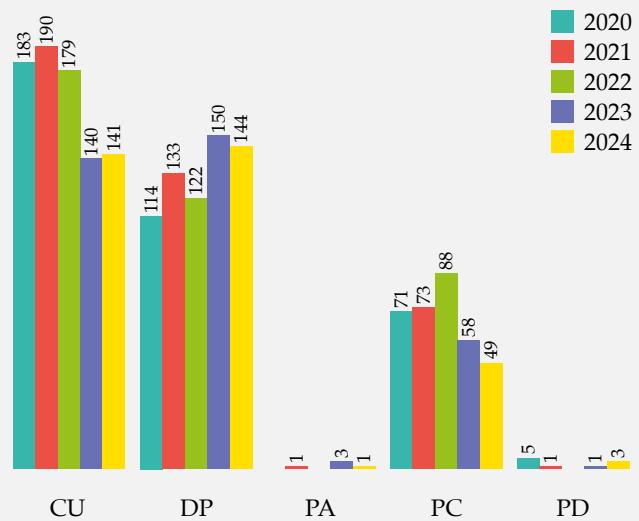


LES CHIFFRES CLÉS 2024

- 82 765** € : Taxe aménagement récoltée
- 1** Modifications PLU approuvées
- 3** Ventes
- 4** Acquisitions foncières
- 22** Déclarations d'intention d'aliéner



NOMBRE D'AUTORISATIONS D'URBANISME SUR 5 ANS



« Anticiper le foncier et l'urbanisation de notre commune nous permet de planifier les projets, de favoriser un modèle de développement respectueux de l'environnement et de promouvoir des actions préservant un cadre de vie harmonieux pour les générations futures. » — **Jean-Paul GAUTIER, 1^{er} Adjoint**

LE PÔLE TECHNIQUE (14 AGENTS)

DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES

Chargée de l'entretien des bâtiments municipaux (réparations, maintenances diverses, aménagements, extensions...), de la voirie municipale (réfection des rues, des trottoirs, de l'éclairage public, des stationnements et des circulations), des espaces verts (entretien, rénovation, création de nouveaux massifs, parcs et jardins), de la propreté de la ville et du nettoyage des rues, et de la logistique des manifestations communales, la Direction des services techniques est composée de 14 agents dont une responsable des services techniques tâches et d'une aide administrative : 20 h/sem. Trois services composent cette direction : Bâtiments, Voirie, et Espaces verts.

LE MAINTIEN DES LABELS

C'est un moyen de démarquer notre collectivité des autres, mais également de rendre les habitants fiers de leur commune :



« Embellir chaque jour notre commune est essentiel pour créer un environnement harmonieux, stimulant et agréable à vivre, favorisant ainsi le bien-être de ses habitants et renforçant un sentiment collectif de fierté et d'appartenance. »

— Pascal NOURY, 3^e Adjoint

LES FAITS MARQUANTS

- Mise en place de chicanes provisoires rue de Deil et rue de Brancheleux - pérénisées en 2025,
- Passage en LED des éclairages du centre bourg et lotissement (fond vert),
- Remplacement des éclairages terrains de football,
- Retour de l'administration communale et du personnel de France Services dans la nouvelle Mairie,
- À l'Automne, 10 km d'élagage réalisé par les agents techniques (à 90 m³ de paillage),
- Livraison de la Maison d'Assistant-es Maternel·les (MAM), Allée du Parc,
- Livraison des lotissements de la Forge et Louise Michelle.

LES CHIFFRES CLÉS 2024

- 121** Arrêtés
140 DT/DICT
44 Permissions de voirie hors logiciel SOGELINK - accueil et dossiers ST courants
11 ETP Agents sur le terrain répartis en 3 équipes :
 2 ETP : Bâtiments
 5.5 ETP : Espaces verts - propreté et cheptel animalier
 3.5 ETP : Voirie
11 ETP Agents direction et administratif

PARC AUTO :

- 2** Camions : DAF et Mascotte
5 Véhicules : Kangoo Jumpy Ducato et le Master (+1 Kangoo électrique)
2 Tracteur avec Super épanduse
1 Micro tracteur
2 Tondeuses autoportées



**Nathan
SATRIN**

Responsable du pôle

ESPACES VERTS

La commune d'Allaire conserve depuis 2003, sa 3^e fleur du label « Villes et Villages fleuris », récompensant son engagement en faveur de l'amélioration de la qualité de vie à travers son fleurissement global.

Labellisée « 0 phyto » depuis 2012, notre commune n'utilise plus de produits phytosanitaires pour l'entretien des espaces verts, grâce à la signature de la charte « Entretien des espaces des collectivités » et à un plan de réduction spécifique.

- Serre communale,
- **3** terrains de football enherbés,
- **1** piste d'athlétisme, terrains de pétanque,
- Entretien et aménagement du domaine de Coueslé : **2** hectares sans le bois,
- Parc animalier : **25** moutons Landes de Bretagne, volailles et oies, **2** ânes et ruches,
- Éco pâturage : **4** hectares,
- Tonte, déherbages : **12** hectares,
- **2500** fleurs pour fleurissement du bourg,
- Renouvellement des arbres allée de Coueslé et suivi des arbres communaux,
- Suivi des **34** km du circuit VTT et **12** km de randonnée,
- Propreté du bourg,
- Gestion des droits de place (marché),
- Suivi régie du pont bascule.

VOIRIE

- Entretien de fossés et travaux d'élagage gabarits routiers en hiver,
- Programme de travaux de voirie en zone rurale d'un montant de : **150 000,00** €,
- Suivi de la signalisation horizontale et verticale de police dans le bourg,
- Suivi/mise en place des déviations,
- Suivi de **60** bornes ou poteaux incendie.

LES CHIFFRES CLÉS 2024

- 124** km de voirie à surveiller
2 Fauchages des accotements/an minimum (suivant météo)

BÂTIMENTS

Entretien/suivi réglementaires des ERP, des chaufferies, des défenses incendies, des contrats de maintenance et rénovation de salles ou réaménagement de locaux.

LES CHIFFRES CLÉS 2024

- 27** Bâtiments recevant le public (ERP de 1^{ère} à 5^e catégorie)
3 WC publics : **2** au bourg, **1** sur le domaine de Coueslé
11 Bâtiments d'intérêt public : pont bascule, etc.
15 Locations communales
22 Locations CCAS
301 Points d'éclairage public (bourg)

MANIFESTATIONS & DIVERS : POLYVALENCE DE TOUS LES AGENTS S.T.

- Accueil des jeunes de 16 à 18 ans dans le cadre du dispositif « argent de poche » pendant le mois de juillet (4-5 jeunes/semaine),
- Fournir les moyens en matériel et transport pour répondre aux besoins et épauler les associations,
- Préparation des salles pour les diverses réunions municipales,
- Gestion des dépôts sauvages, des cadavres d'animaux sur la voie publique,
- Désherbage manuel sur les terrains de football et du cimetière communal,
- Pose de clôture à moutons et stockage paille, etc.,
- Scellés et réservations d'emplacements pour les cérémonies religieuses etc.

LE PÔLE RESTAURATION SCOLAIRE (18 AGENTS)



**Yannick
SOUCHET**

Responsable du pôle

Le service assure au quotidien :

- La production et le service des repas pour les enfants fréquentant les écoles, le centre de loisirs,
- Le nettoyage des bâtiments municipaux,
- Les états des lieux,
- La distribution du bulletin,
- Le repas du CCAS.

RESTAURATION

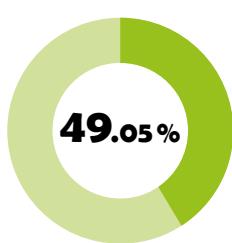
Elle s'organise autour de la cuisine centre (MDTL). Elle assure la réception des denrées, la production des repas/jour, leur conditionnement et le service dans les deux salles Hermine et Triskell du lundi au vendredi pour les deux écoles publique et privée, y compris pendant les vacances scolaires, pour le Centre de loisirs O'Merveilles.

Le service dans les réfectoires est effectué par une équipe de 18 agents.

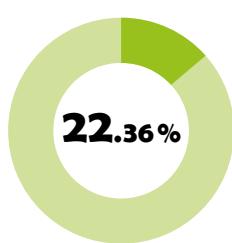
Coût net d'un repas restant à la charge de la commune : **3.15 €** (repas, encadrement).

Durant cette pause, une dizaine d'agents est mobilisée (personnel de service) de 12h00 à 13h40.

Produits bio



Produits locaux



LES CHIFFRES CLÉS 2024

- 300 à 320** Repas produits et servis quotidiennement
- 46 468** Repas produits et servis : **40 892** pour la cantine et **5 576** pour l'ALSH
- 82 112.40** € Achats alimentaires
- 827** kg de déchets générés soit **0.018** g par repas servi

BÂTIMENT DE RESTAURATION :



ENTRETIEN DES LOCAUX

7 agents assurent ensuite le nettoyage des classes de l'école Renaudeau, ainsi que les circulations et sanitaires, à partir de 16h40 et jusqu'à 17h50.

D'autres bâtiments sont également entretenus quotidiennement par le service : maison du temps libre/restaurant scolaire/centre de loisirs, espace jeunes, vestiaires de foot, salle des sports, service technique, centre associatif, parties communes, logements rue de Redon, médiathèque, mairie, et la ferme de Coueslé.



« Inculquer le goût du bien manger chez l'enfant est crucial pour favoriser de saines habitudes alimentaires, nourrir son corps et son esprit, et lui offrir les bases d'une vie en bonne santé. » — **Jean-Lou LEBRUN, 5^e Adjoint**

LE PÔLE MÉDIATHÈQUE (2 AGENTS)



Brigitte HASCOET

Responsable du pôle

MISSIONS

La médiathèque est composée d'une équipe de 2 agents (1.7 ETP) et son rôle principal consiste à :

- Favoriser l'accès à l'information, former le public à son utilisation, sous toutes ses formes (imprimée, numérique, audiovisuelle),
- Fournir un espace public de rencontre, de confrontation et de réflexion (la bibliothèque comme lieu de vie sociale), et de débat citoyen,
- Conserver et développer les fonds patrimoniaux. Contribuer à la promotion et à la diffusion du patrimoine,
- Contribuer à la promotion et à la diffusion de la création culturelle,
- Contribuer au développement de la lecture et à la lutte contre l'illettrisme.

LES CHIFFRES CLÉS 2024

13 618 Documents dont :

11 098 livres dont **614** revues

886 DVD

1 020 CD

30 424 Prêts

27 Documents prêtés par la médiathèque départementale du Morbihan

649 Documents achetés (hors revues)

12 Bénévoles (0.5 ETP)

847 Adhérent(e)s recensé(e)s dont :

115 nouveaux inscrits

515 habitent à Allaire

61 % des emprunteurs résident à Allaire

63 % sont des femmes

43 % ont moins de 18 ans

662 Abonnés FACEBOOK

605 Allairiens ont emprunté sur le réseau

UN SERVICE CULTUREL DE PROXIMITÉ DANS UN RÉSEAU

1 carte pour toutes les médiathèques



LES FAITS MARQUANTS

- **10** séances scolaires par classe pour les 2 écoles (**153** accueils),
- **390** enfants accompagnés, et **17** classes,
- Séances ALSH et Foyer de vie, causerie adultes,
- **6** bébés lecteurs,
- Séances musicales PMI chaque jeudi matin.
- **527** présences animations jeunesse,
- **541** présences animations adulte.

EXPOSITIONS ET ACTIONS CULTURELLES :

- Expo photo et nuit de la lecture sur le voyage,
- Expérimentation nouveaux médias : sweetbox lunettes virutelles (tout public et senior),
- Atelier jeunes artobot (7-13 ans),
- St Valentin : auteur allairien Dominique Valle,
- Temps fort intercommunal sur le sport : médiathlon - expérimentation panama box,
- Expo chien pourri - place des femmes dans le sport (bénévole) - défi en famille,
- Expo scratchbuilding (collège) - atelier scientifique vibrobot et ozobot,
- Exposition dessin : art du pastel sec par une allairienne Joëlle Zannin,
- Accueil auteur Allaire : Maurice de Kervenoël,
- Expo MDM, escape game et rencontre d'auteur : « Dreaneg contre doctor Key » conçue autour de la BD (comics) de Laurent Lefevre, auteur rennais et son super-héros Fox-boy ! (jeunes du collège et en famille),
- Désherbage important de 3000 documents,
- Lectures d'été,
- 20 ans : fresques mobilités - expo sur les arbres dans la littérature jeunesse - concert chant tradi. à Coueslé : Face à Face, animations sorcières avec conteur allairien,
- Accueil de Carine Hinder le 5 nov. pour sa BD Brume (4 classes de CM) - rencontre dédicace,
- Spectacle les minusculles : *Le chant des manchots* (Conservatoire le 7),
- Coups de cœur bébés lecteurs,
- Noël à la Médiathèque.

DES PRIX :

Jeunes lecteurs BD, et Lecteurs du Réseau.

« Rendre la culture et les livres accessibles est indispensable car cela émancipe les esprits, favorise l'éducation et construit des sociétés éclairées et inclusives. » — **JL. LEBRUN, 5^e Adjoint**

LE PÔLE ENFANCE JEUNESSE (7 AGENTS + VACATAIRES)



**Jean-François
LEBEL**

Responsable du pôle

ENFANCE : A.L.S.H O'MERVEILLES :

Anaïs, Guénola, Noémie et Virginie accueillent les enfants chaque mercredi. En période de vacances, l'équipe est renforcée d'animateurs vacataires pour recevoir un plus grand nombre d'enfants.

L'ACCUEIL PÉRISCOLAIRE LES MERCREDIS

Au cours de chaque période, l'équipe d'animation propose des cycles autour de différentes thématiques telles que la culture, l'environnement ou la citoyenneté. Labellisé « Plan mercredi », il permet de mettre en avant des activités de qualité et de garantir la continuité éducative.

L'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE : LES VACANCES

Pendant les vacances, une nouvelle dynamique se crée. Les animateurs, recrutés pour plusieurs semaines, proposent aux enfants de nouvelles thématiques qui laissent place à l'imaginaire.

LES CHIFFRES CLÉS 2024

260 Enfants accueillis

190 Familles

101 Jours d'ouverture

2 Camps été

28 Animateurs recrutés

232 597 € de budget de fonctionnement



GARDERIE PÉRISCOLAIRE (ÉCOLE PUBLIQUE RENAudeau) :

Les temps qui précèdent l'entrée des classes ou le retour à la maison sont des temps intermédiaires. Cet accueil collectif fait partie des temps d'apprentissage où se construisent le bien vivre ensemble et l'inclusion. Mais ils restent avant tout, pour les enfants, des temps de loisirs et de détente.



LES CHIFFRES CLÉS 2024

26 Enfants accueillis en moy. le matin

37 Enfants accueillis en moy. le soir

122 Enfants ont bénéficié de ce service le matin

152 Enfants ont bénéficié de ce service le soir

LE CONSEIL MUNICIPAL DES ENFANTS

QU'EST-CE QUE LE C.M.E ?

Le C.M.E a pour objectif de faire participer les enfants à la vie de la commune. Les enfants portent la parole d'une tranche d'âge. Ils se réunissent plusieurs fois au cours de l'année pour réfléchir à ce qu'ils souhaitent faire et à la façon de le mettre en place.

Il compte **18** enfants et le C.M.E s'est réuni à **5** reprises durant l'année 2024.

Le 25 mai, le Conseil municipal a accueilli les membres du C.M.E pour une réunion d'échanges et de quiz sur la commune d'Allaire. Cet événement a renforcé les liens entre les petits et les grands autour d'un moment de partage.

QUELQUES PROJETS PORTÉS PAR LE C.M.E DEPUIS SA CRÉATION EN 2009 :

- Création d'une ludothèque,
- Collectes de jeux et de dons,
- Visite de l'Assemblée Nationale,
- Sensibilisation au handicap,
- Réhabilitation aire de jeux,
- Fête du jeu, bourse aux jouets.



« Promouvoir la citoyenneté chez l'enfant est essentiel pour édifier des générations responsables, empathiques et engagées, capables de comprendre le monde qui les entoure et de contribuer positivement à la société. » — **Séverine MAHÉ, 6^e Adjointe**



L'ESPACE JEUNES

Lieu de rencontre et d'échange pour les 10 à 17 ans. Le local est ouvert toute l'année, pour accompagner les jeunes dans leur vie quotidienne. Les animateurs sont à l'écoute de leurs envies et présents pour l'élaboration de leurs projets.

Organisé par le Centre Social Intercommunal, il permet aux jeunes de se retrouver dans un lieu convivial et de profiter de divers équipements : baby-foot, consoles de jeux, tables de ping-pong, coin cuisine, espace cocooning, etc. Au cours de chaque période de vacances, de nombreuses activités sont proposées.

LES MERCREDIS ET LES SAMEDIS

Le local est ouvert en accueil informel de 14h00 à 18h30.

LES VACANCES SCOLAIRES

Le local est ouvert, du lundi au samedi en accueil informel, de 14h00 à 18h30. Un programme d'activités est proposé aux jeunes, sur inscription. Un accompagnement dans l'élaboration des séjours est proposé.



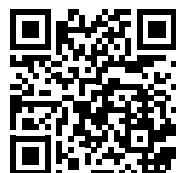
LES CHIFFRES CLÉS 2024

- 216** Adolescents inscrits
149 Jours d'ouverture
117 Activités proposées
2 Projets de séjour



RETRouvez-nous sur :

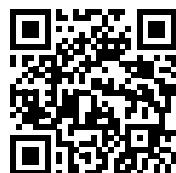
INSTAGRAM



FACEBOOK



INTRAMUROS



INTERNET



ADRESSE POSTALE

Place de la Mairie, 56350 Allaire

MAIL

mairie@allaire.bzh

TÉLÉPHONE

02 99 71 91 09