

**Documents à fournir obligatoirement**

(Merci de cocher les cases)

□ Situation de la trésorerie de l’association et de l’ensemble des comptes bancaire (caisse, compte-chèques, livret).

□ Bilan

□ RIB avec IBAN (obligatoire pour toutes les demandes)

□ Attestation d’assurance

Les renseignements portés sur cette fiche sont certifiés exacts. Toutes modifications concernant la composition de l’association ou son budget seront signalées à la mairie d’ALLAIRE.

Fait à ………………………………………………, le …………………………………………………………..

Le(la) président(e) :